

Принято
на заседании педагогического
совета
Протокол от «01» февраля 2021г.
№1

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ЧДОО «Детская билингвальная академия»
В.М.Савченко
«01» февраля 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность Общего собрания работников академии, являющегося одним из коллегиальных органов управления АНО ЧДОО «Детская билингвальная академия» (далее - академия).

1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство академией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- организация образовательного процесса на высоком качественном уровне;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития академии;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития академии;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности академии;
 - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды академии;
 - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности академии;
 - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников академии;
 - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников академии, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
 - внесение предложений о поощрении работников академии.

3. Компетенция Общего собрания работников

- 3.1. В компетенцию Общего собрания входит:
- проведение работы по привлечению дополнительных кадровых ресурсов;
 - внесение предложений об организации сотрудничества академии с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ академии;
 - представление интересов академии в органах власти, других организациях и учреждениях;
 - принятие локальных актов академии согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники академии.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся

в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор академии. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5 Заседания Общего собрания работников созываются по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива академии.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу академии.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы хранятся в бумажном и / или отсканированном электронном виде.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.