

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ЧДОО «Детская билингвальная академия»  
В. Л. Савченко  
«01» февраля 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации частная дошкольная образовательная организация «Детская билингвальная академия»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Устава АНО ЧДОО «Детская билингвальная академия» (далее по тексту также – Академия).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту также – Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

#### 2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечить соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Академии.

### **3. Состав Комиссии и организация ее деятельности**

- 3.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Академии.
- 3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Директора Академии.
- 3.3. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.
- 3.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (пяти) учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.5. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательных отношений осуществляет секретарь Комиссии.
- 3.6. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 (десяти) учебных дней с момента начала его рассмотрения.
- 3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3 (трех) членов Комиссии.
- 3.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Академии, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.12. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Академией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Академии (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 3.13. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит

причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.14. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный в нем срок. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения.

3.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 (десяти) дне со дня принятия решения.

#### 4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способствующих оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления, приглашать специалистов;
- требовать от администрации Академии представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты Академии с целью демократизации основ управления Академии или расширением прав учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4.3. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) учебный год.

4.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.5. Досрочное прекращение полномочий члены Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- по требованию не менее ½ членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Академии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

4.6. Комиссия обязана принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника Академии, обучающегося, родителя (законного представителя), принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

#### 5. Делопроизводство

5.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

5.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся 3 (три) года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

5.3. Протоколы регистрируются председателем Комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

5.4. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в кабинете директора АНО ЧДОО «**Детская билингвальная академия**».

5.5. Журнал протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью АНО ЧДОО «**Детская билингвальная академия**».

